

Factura

ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES
Nit Emisor: 4916530
ANGEL GABRIEL TORRES MORALES
19 AVENIDA 18-09 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF2B6844-9497-4271-B54A-7319B7AE4151
Serie: FF2B6844 Número de DTE: 2492940913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:27:05
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:27:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-1131 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023, CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Licda. Yassmin Graciela Andarous Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 4916530

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698953260249	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 1:27 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:27:05		
Emisor:	4916530 /		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANGEL GABRIEL TORRES MORALES /		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000 /		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FF2B6844-9497-4271-B54A-7319B7AE4151		
Serie:	FF2B6844 /		
Número del DTE:	2492940913 /		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:27:0606:00FF2B684494974271B54A7319B7AE4151		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:27:35		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:06:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4916530
NOMBRE	ANGEL GABRIEL TORRES MORALES /
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! /	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023.
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN ASUNTOS JURÍDICOS, OPINIONES LEGALES SOBRE TEMAS RELACIONADOS A LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES."
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN GENERAL.
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-113
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-113, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en revisar y analizar los expedientes administrativos que ingresan a la Comisión.

Actividad: colaboré profesionalmente en la revisión y análisis de expedientes administrativos.

Resultado: se determinaron las acciones legales y administrativas, que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Administración General.

2. Servicios profesionales para colaborar en prestar servicios profesionales jurídicos en los lugares que le sean requeridos por la Comisión.

Actividad: colaboré en atender requerimientos de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles al colaborar en prestar servicios profesionales jurídicos en diferentes lugares que fueron requeridos por la Comisión.

Resultado: se participó activamente en proporcionar servicios profesionales jurídicos, solicitados en los lugares en los que la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, consideró oportuno y atendieron satisfactoriamente las consultas legales y administrativas realizadas.

✓ **3. Servicios profesionales para colaborar en revisar y dar seguimiento a los documentos relacionados a las actividades de la Comisión.** ✓

Actividad: colaboré profesionalmente, en la revisión y seguimiento de documentos relacionados a las actividades realizadas por la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles.

Resultado: Se participó activamente se revisó y dio seguimiento a los documentos que se me pusieron a la vista, y para tal efecto se realizaron las correcciones, anotaciones y pronunciamientos al respecto.

✓ **4. Servicios profesionales como apoyo al Coordinador en temas administrativos internos de la Comisión.** ✓

Actividad: colaboré profesionalmente al Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, en temas administrativos internos de la Comisión.

Resultado: se recibió apoyo profesional, y se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden.

Actividad: colaboré profesionalmente en la realización de las acciones administrativas internas, respecto de temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada por cada consulta, que rigen las actividades administrativas con relación a temas internos de la Comisión.

Resultado: se procedió a atender las indicaciones realizadas a cada uno de los temas, se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley.

Actividad: colaboré profesionalmente en consultas jurídicas y administrativas realizadas por el Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles.

Resultado: se brindó apoyo profesional, se tomó nota y se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden.

Actividad: colaboré profesionalmente en reuniones celebradas con el Coordinador de la Comisión, respecto de diversos temas administrativos y legales relacionadas con expedientes de bienes inmuebles adscritos a este Ministerio.

Resultado: se procedió a dialogar a profundidad respecto de diversos temas individualizados, logrando establecer puntos de interés y diligencias administrativas a realizar respecto de cada uno en particular por parte de esta Comisión, se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley.

✓ **5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.** ✓

Actividad: colaboré profesionalmente atender y realizar llamadas telefónicas a jefes de sede departamental del MAGA, y otras instituciones, para tratar asuntos respecto de solicitudes realizadas a esta comisión por autoridades superiores y/o consultas realizadas por los mismos, relacionadas con bienes inmuebles adscritos a este Ministerio.

Resultado: se dio respuesta oportuna a requerimientos realizados a esta Comisión y se atendieron satisfactoriamente consultas realizadas, tomaron nota y se procedió de acuerdo a lo que las diferentes normativas administrativas y legales corresponde.

Actividad: colaboré profesionalmente en la elaboración de documentos dirigidos a administración General u otras autoridades administrativas de este ministerio.

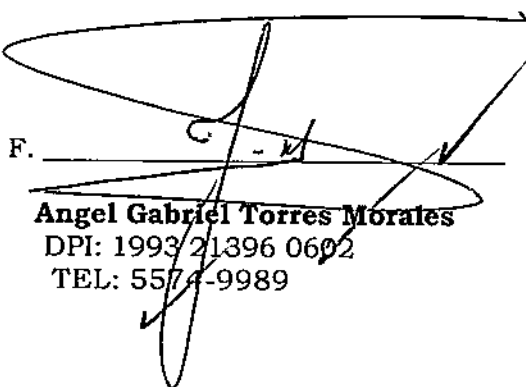
Resultado: se entregaron al señor coordinador de la Comisión, los suscribió y se remitieron a Administración General u otras dependencias administrativas, para los efectos que se consideren pertinentes.

Actividad: colaboré profesionalmente y se participó activamente en reunión celebrada en las instalaciones que ocupa las oficinas del Registro de Información Catastral -RIC- en reunión coordinada por el señor Coordinador de esta Comisión a efecto de obtener información relacionada con bien inmueble adscrito a este Ministerio.

Resultado: se obtuvo la información solicitada por esta Comisión, después de las coordinaciones previas realizadas al ser atendido por personal profesional y técnico de esa institución.

Actividad: colaboré profesionalmente y se participó activamente en reunión celebrada en las instalaciones de la sede central de este Ministerio, en reunión coordinada por Administración General a efecto de complementar información relacionada con bien inmueble propiedad de la Nación, adscrito a este Ministerio.

Resultado: se participó activamente en la reunión, proporcionando la información solicitada a esta Comisión, y se realizaron pronunciamientos legales y administrativos que se consideraron oportunos relacionados con el tema de interés.

F. 
Angel Gabriel Torres Morales
DPI: 1993 21396 0602
TEL: 5574-9989




Ldo. Salvador Velásquez Ramírez
COORDINADOR


Lidia Yassmin Graciela Andaraz Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 8737

Desde el: 01/03/2005, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 116043_2023, emitida el: 21/03/2023